

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Seguimiento del programa de formalización y legalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el municipio de Santiago.

FECHA: Puerto Asís, 25 de julio de 2025

HORA INICIO / FINAL: De 09:00 a.m. a 10:00 a.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Virtual Microsoft Teams.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización.

NOMBRE DEL MODERADOR: Leydi Juanita Quiroz Correa.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Leydi Juanita Quiroz Correa	Grupo de Formalización	leydi.quiroz@supernotariado.gov.co	JUANITA QUIROZ
2	Albeiro Montero	Secretario de Planeación	secplaneacion@santiago-putumayo.gov.co	"Albeiro"



Superintendencia de Notariado y Registro



DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Seguimiento al Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria Urbana en el municipio de Santiago, se llevó a cabo una reunión en la que se expuso el estado actual de las actividades desarrolladas en este mes. A continuación, se relacionan los aspectos más relevantes tratados:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Secretario de Planeación manifestó que los certificados de uso de suelos, solicitados por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), ya se encuentran listos para su firma.

1. Se indicó que, una vez remitidos los certificados mencionados, se procederá a solicitar la comisión correspondiente con el fin de realizar las visitas de caracterización en el municipio.
2. Adicionalmente, se informó que se envió al correo electrónico institucional el acta de inicio del convenio, la cual se encuentra pendiente de revisión y firma por parte del señor alcaldía.



Superintendencia de Notariado y Registro

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Firmar y enviar los certificados de uso de suelos a la Superintendencia de Notariado y Registro.	Secretaria de planeación	28 de julio
2	Revisar y firmar el acta de inicio del convenio enviado al correo electrónico institucional.	Secretaria de planeación	28 de julio
3	Solicitar la comisión para la realización de las visitas de caracterización, una vez se envíen los certificados.	Grupo de Formalización	
2	Coordinar una próxima mesa técnica para seguimiento del programa	Grupo de Formalización	